

Olaf Schulte
Hansaplatz 1
20099 Hamburg



Persönliche Daten:

Geburtsdatum: 21. Dezember 1968
Geburtsort: Neheim-Hüsten jetzt Arnsberg
Telefon mobil: 0049 (0) 163 160 22 95
E-Mail: oschulte@olafschulte.de

CURRICULUM VITAE

Seit Mai 2007 Olaf Schulte Business Coaching, Headhunting, HR-Consulting

selbständig als Headhunter für Spedition und Logistik, Interimsmanager, HR Projektmanager und Business Coach

Unternehmensgründung und Auf- und Ausbau www.olafschulte.de

Mail 2007 – September 2007: Ausbildung zum zertifizierten Business Coach bei Coatrain Hamburg

Vom 01. September 2006 bis 30. April 2007

Selbst gewählte Kreativ- und Erholungsphase.

Nach acht Jahren Restrukturierung, Sanierung, Neuaufbau, Projektleitung....:
Erholung pur und Ideenfindung für den nächsten beruflichen Schritt. Planung und Vorbereitung der Selbständigkeit.

Vom 01. Juni 1998 bis 31. August 2006

Director Human Resources & Payroll, GeoLogistics GmbH, Hamburg

Die GeoLogistics GmbH ist die deutsche Tochtergesellschaft der GeoLogistics Corp., Santa Ana, USA, die wiederum seit 2005 zur PWC Logistics Gruppe, Kuwait gehörig ist.

Die PWC Logistics Gruppe ist auf allen Kontinenten in mehr als 100 Ländern mit mehr als 18.000 Mitarbeitern in mehr als 450 Büros vertreten und bietet Ihren Kunden standardisierte und individuelle Speditions- und Logistiklösungen auf höchstem technischen Niveau.

Als Personaldirektor und Geschäftsleiter der GeoLogistics GmbH, Hamburg war ich alleinvertretungsberechtigt verantwortlich für die heute ca. 750 Mitarbeiter der 37 Stationen der deutschen Konzerntochter sowie die ca. 25 in Deutschland tätigen Mitarbeiter anderer Konzerngesellschaften.

Die Position beinhaltete die Gesamtverantwortung für:

Personalbeschaffung und –administration, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Personalplanung und –controlling, betriebliche Altersversorgung, Berufsausbildung und Personalentwicklung, Disziplinarwesen und Arbeitsrecht.

Höhepunkte und zusätzliche Schwerpunkte des Berufsweges bei GeoLogistics:

2005/2006

Start des konzernweiten Programms zur Identifizierung und Förderung herausragender Führungskräfte der Gruppe, als Basis und erster Baustein der zukünftigen Personalentwicklungsstrategie des Konzerns. Übernahme der Projektverantwortung für das Auswahlverfahren und die Durchführung der ersten Trainings der „High Potentials“.

Nach erfolgreichem Verkauf der GeoLogistics Gruppe an die PWC Logistics Gruppe in Kuwait Berufung als Vertreter der GeoLogistics Organisation in das Strategieteam zur Erarbeitung der Grundlagen für eine zentrale Steuerung des Personalwesens des Konzerns: „Key Enterprise Player- Profiling and Identification“. Mitwirkung bei der Vorbereitung der Einführung eines weltweiten Beurteilungssystems, der Auswahl eines weltweiten Personalinformationssystems und der Einführung eines weltweiten Führungskräfteentwicklungsprogramms auf Basis der „High Potential“ Programms der GeoLogistics Organisation.

2004

Deutschlandweite Einführung von Stellenbeschreibungen in Verbindung mit einem Mitarbeiterbeurteilungssystem auf Basis von Zielvereinbarungen und Zielerreichungskontrolle. Zentralisierung der Berufsausbildung und Aufbau eines zentralen Bereiches Personalentwicklung.

Berufung durch den Vorstandsvorsitzenden in das zwanzigköpfige Team zur Erarbeitung der Konzernstrategie „We are building value“, der Strategie für die gesamte Unternehmensgruppe zur Vorbereitung des anvisierten Börsengangs. Als Vertreter für das Personalwesen der Europaregion maßgebliche verantwortlich für die Einführung eines weltweiten Programms zur Identifizierung und Förderung der sogenannten „High Potentials“ des Konzerns.

2003

Leitung des deutschen Teams des konzernweiten Projektes zur Analyse und Optimierung der Organisationsstrukturen und Prozessabläufe: „Project Forward“. In Zusammenarbeit mit dem Team der Konzernmuttergesellschaft führte das zehnköpfige deutsche Team effiziente neue Abläufe wie z.B. eine zentrale Seefrachtoperation bei gleichzeitigem Ausbau eines dezentralen Customer Services nah am Kunden oder die Schaffung der Funktion des Commercial Managers und damit der Implementierung es hochqualifizierten Produktfachverkaufs ein. Das Projekt ermöglichte Kosteneinsparungen in Höhe von mehr als 2,5 Mio. EUR p.a. bei gleichzeitiger Umsatzsteigerung. Maßgeblich durch das Projekt wurde 2003 nach mehr als zehn Jahren das erste profitable Geschäftsjahr der deutschen Gesellschaft.

2002

Personalseitige Umsetzung der Umgestaltung des Unternehmens von einem dezentral agierenden Verbund an eigenständig arbeitenden Niederlassungen in eine zentral über die Produkte geführte Business Unit Struktur. Einführung eines neuen Lohn- und Gehaltsbuchhaltungsystems.

Integration der GeoLogistics Speditions GmbH, Neuseddin in die GeoLogistics GmbH, Hamburg

2001

Berufung als Director HR & Payroll in die deutsche Geschäftsleitung und Erteilung der Einzelvertretungsvollmacht für alle Personalangelegenheiten der GeoLogistics GmbH und Ihrer Tochtergesellschaften.

Einführung standardisierter, außertariflicher Anstellungsverträge und eines Erfolgsbeteiligungssystems für alle kaufmännischen Mitarbeiter.

2000

Berufung in die Zentrale der GeoLogistics GmbH nach Hamburg und Übernahme der Gesamtpersonalverantwortung. Erteilung der Prokura.

Zentralisierung und Neuaufbau des Personalwesens von GeoLogistics Deutschland. Der Neuaufbau beinhaltete auch die Wandlung der Personalabteilung in eine strategisch planerisch mitgestaltende Serviceabteilung deren oberste Ziele einerseits die individuelle persönliche Mitarbeiterbetreuung und andererseits die beratende und unterstützende Abteilung zur Mitarbeiterführung für das Management sind.

1998/1999

Start und Übernahme der Personalverantwortung für die ehemalige Region West mit acht Niederlassungen und bis zu 220 Mitarbeitern. Erteilung der Handlungsvollmacht.

Aufbau des regionalen Personalwesens und Entwicklung des Personalbereiches zu einer Serviceabteilung für die Beratung und Betreuung von Mitarbeitern und Führungskräften.

Vom 01. Januar 1996 bis 31. Mai 1998

Personalsachbearbeiter in der Hauptverwaltung Neuss bei United Parcel Service Deutschland Inc. & Co. OHG

Personalsachbearbeitung für die kaufmännischen Mitarbeiter der deutschen Hauptverwaltung in Neuss von der Einstellung bis zum Ausscheiden.

Zusätzliche Höhepunkte und Schwerpunkte bei United Parcel Service:

1997/1998

Intensive Einarbeitung in Disziplinarwesen und Arbeitsrecht. Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften, Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Erstellung von Hinweisen und Abmahnungen, Kündigungen und Zeugnissen, Arbeitgebervertreter beim Arbeitsgericht.

1996/1997

Zunächst eigenverantwortlich Aufbau des Berufsausbildungsbereiches für das Berufsbild Bürokaufmann/-frau in der Hauptverwaltung. Auswahl und Betreuung der Auszubildenden, Erstellung der Ausbildungspläne, Betreuung der Ausbilder der Fachabteilungen, Durchführung internen Unterrichts, Zusammenarbeit mit Berufsschule und IHK und Prüfungsvorbereitung.

Vom 01. Oktober 1992 – Oktober 1995

Grundstudium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bielefeld, Vordiplom
Höhepunkt: Zweitbeste Klausur des Semesters in Arbeitsrecht für Wirtschaftswissenschaftler

Vom 01. Juli 1991 – 30. Juni 1992

Wehrdienst, 2./Fernmeldebataillon 7, Lippstadt
Hauptaufgaben: Zeugniserstellung, Urlaubssachbearbeitung, Antragswesen

Vom 01. August 1989 – 12. Juni 1991

Bayerische Vereinsbank München, Filiale Stuttgart
Berufsausbildung zum Bankkaufmann; Abschluss mit Belobigung

Im Mai 1989

Allgemeine Hochschulreife am Graf-Gottfried-Gymnasium der Stadt Arnsherg

Sonstige Aus- und Fortbildungen, sonstige Kenntnisse:

Ausbildung zum zertifizierten Business Coach, Coatrain
Zertifikatslehrgang Lohn- und Gehaltsbuchhaltung IHK Düsseldorf
Ausbildereignungsprüfung IHK Neuss
Verschiedene MS-Office-Seminare, sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
verhandlungssichere Englischkenntnisse
Interessenschwerpunkt Kommunikation im internationalen Umfeld

Sonstige Tätigkeiten:

Zehn Jahre ehrenamtlicher Arbeitsrichter am Arbeitsgericht Hamburg
Acht Jahre Personalleiterrunde Verein Hamburger Spediteure

Hamburg, Januar 2019